

若手社員のための ビジネスマナー基礎研修会

～できる人がやっている「好印象を与えるマナー」を身につけよう！～

どんな業種・職種であっても社会人としての「ビジネスマナー」は大切です。でも、実際に現場でリアルに使えるものでなければ意味がありません。仕事ができる人がやっている、業界のカラーや社風やそれぞれの人に合わせて臨機応変に対応できるビジネスマナーを身につけませんか？

研修 内容

- 1 相手に与える印象は「最初の6秒」ですべてが決まる
- 2 好印象を与えるコミュニケーションの基本
- 3 好印象を与える報告・連絡・相談
- 4 好印象を与える電話でのやりとり
- 5 好印象を与えるメールでのやりとり
- 6 好印象を与える名刺交換
- 7 できる人になる！コミュニケーションを極める方法



講師プロフィール

大阪府出身。工務店、建築会社で11年間トップセールスとして活躍。2009年販促サポート・営業支援の会社としてShuka Berryを設立。現在、経営者を中心に営業支援・指導及び講師としても活動中。週末起業への貢献が認められ、「第6回 週末起業家賞」受賞

日時

平成29年**9月7日**（木）
午後1時30分～3時30分

場所

東近江市商工会 能登川商工会館
〒521-1235 東近江市伊庭町11
☎0748-42-1158

講師

(株)Shuka Berry 代表取締役 **前川 あゆ氏**

受講料

会員無料 / 非会員 5,000円

申込み

FAX 0749-45-5088にてお申込み

締切

平成29年8月30日（水）先着30名

問合せ

東近江市商工会（担当：前田、宿谷）

電話 0749-45-5077 FAX 0749-45-5088
e-mail: higashiomi-shoko@e-omi.ne.jp

《若手社員のためのビジネスマナー基礎研修会》

ふりがな		電話	
受講者名		FAX	
事業者名		住所	

※お申込み頂きました個人情報に関しましては、本講習会事業以外の目的での使用はしません。