|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　長 | 支部長 | 局　長 | 次　長 | 課　長 | 課長補佐 | 支部担当者 | 合　　　　　議 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

名　義　等　変　更　届

令和　　　年　　　月　　　日

|  |
| --- |
| 課　長 |
|  |

　東近江市商工会会長　　殿

住　　所

事業所名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |
| --- |
| 課　長 |
|  |

　　　　　　　　　　　　住　所

|  |
| --- |
| 課　長 |
|  |

　この度、下記のとおり　事業所名　を変更しましたからお届けします。

　　　　　　　　　　　　代表者名

|  |
| --- |
| 課　長 |
|  |

（いずれかを○で囲んで下さい。）

|  |
| --- |
| 課　長 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新  事業所名 | (ﾌﾘｶﾅ) | （旧事業所名） | |
|  |
| （変更年月日）令和 年　　月　　日  法人成設立の場合は資本金額（　　　　　　　　　円） | | |
| 新　代　表　者　名 | (ﾌﾘｶﾅ) | | （旧代表者名） |
| 役職名  氏　名    年　　　月　　　日生 | |
| （変更理由） |
| 新住  所 | 〒  （旧住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）   |  | | --- | | 課　長 | |  | | | |
| 電話　　　　-　　　　-　　　　　　　　　FAX　　　　-　　　　- | | |
| e-mail | | |

商工会使用欄（受付時に記入）

|  |
| --- |
| 受付者 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 口振依頼書  受取日 | 要(　　)  ・不要 | 支部長報告日 |  | 支 部 | 蒲・永・五・能・愛・湖 | |
| 基幹修正日 |  | 宛名修正日 |  | 部 会 | 建・工・商・サ・青・女 | |
| 会費台帳処理日 |  |  |  |  |  | |
| 労保事務委託 | 有・無 | 金融支援(口振) | 有・無 | その他支援  （営業許可等） | | 有・無 |
| 税務届出支援 | 要・不要 | 各種共済 | 有・無 |