|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　長 | 支部長 | 局　長 | 次　長 | 課　長 | 課長補佐 | 支部担当者 | 合　　　　　議 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

名　義　等　変　更　届

令和　　　年　　　月　　　日

|  |
| --- |
| 課　長 |
|  |

　東近江市商工会会長　　殿

（変更前） 事業所名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |
| --- |
| 課　長 |
|  |

|  |
| --- |
| 課　長 |
|  |

　この度、下記のとおり変更しましたのでお届けします。

|  |
| --- |
| 課　長 |
|  |

（ 変更箇所のみご記入下さい ）

|  |
| --- |
| 課　長 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所関係 | 事業所名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |  |
|  |  |
| 住所 | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　 郵送物送付先　□  （旧住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| （変更年月日）令和 年　　月　　日  法人成設立の場合は資本金額（　　　　　　　　　円） | | |
| 代表者名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | | （変更理由） |
| 役職名  氏　名 | |
| （生年月日）　　　年　　　月　　　日 |
| 自宅住所  所 | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　同 上 □　　　　郵送物送付先　□    （旧住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）   |  | | --- | | 課　長 | |  | | | |
| （電話番号）　　　　-　　　-　　　　　（FAX）　　　-　　　- | | | |
| （e-mail） | | | |
| （備考） | | | |

商工会使用欄（受付時に記入）

|  |
| --- |
| 受付者 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 口振依頼書  受取日 | 要(　　)  ・不要 | 支部長報告日 |  | 支 部 | 蒲・永・五・能・愛・湖 | |
| 基幹修正日 |  | 宛名修正日 |  | 部 会 | 建・工・商・サ・青・女 | |
| 会費台帳処理日 |  |  |  |  |  | |
| 労保事務委託 | 有・無 | 金融支援(口振) | 有・無 | その他支援  （営業許可等） | | 有・無 |
| 税務届出支援 | 要・不要 | 各種共済 | 有・無 |