

## 事業主の皆さまへ

# 就職氷河期世代を対象にした 職場実習・体験の受け入れにご協力ください

- この「職場実習・体験」は、現在も不本意ながら不安定な仕事に就いているなど、さまざまな課題に直面している就職氷河期世代の方々に、就労体験を通じて業種・職種に対する理解を深めていただくことを目的に実施するものです。
- 事業主の皆さま、職場実習・体験の受け入れにご協力をお願いします。

## 職場実習・体験の内容

事業所の従業員の方が、実際に従事している業務の一部または全体を体験・見学できるような内容としていただきます。

- \* 実習の日数は3日から2週間程度を目安とし、1日あたりの実施時間は3時間以上を目安に事業所の所定労働時間内としています。

## 受け入れの流れと手続き

### 1 「受入条件票」の作成・提出

職場実習・体験の内容や受け入れ条件を様式に記入いただきます。

### 2 希望者情報の送付

貴社での職場実習・体験を希望する方の情報をハローワークからお送りします。

### 3 実施計画書の作成・提出

受け入れを承諾いただける場合、実施計画書を作成・提出いただきます。

### 4 職場実習・体験の実施

必要に応じて、労働局やハローワークの担当者がサポートします。

### 5 「実施結果報告書」の作成・提出

職場実習・体験終了後、実施結果報告書を作成・提出いただきます。

### 6 謝金のお支払い

受け入れ人数1人当たり最大2万円の謝金を労働局よりお支払いします。

## お問い合わせ先

滋賀労働局 職業安定部職業安定課 職業紹介係（就職氷河期世代支援担当）  
TEL：077-526-8609

※就職氷河期世代は、おおむね1993（平成5）年から2004（平成16）年に学校卒業期を迎えた世代を指しますが、本事業は、おおむね35歳以上55歳未満の方を対象にします。

※本事業は、就職氷河期世代の方に、安定就労に向けて職場体験を積んでいただくためのものです。実習終了後に受け入れ先事業所に雇用義務が生じるものではありません。